

# Formulaire de plainte

## Partie 1 – Information Personnelle

Prénom :	
Adresse :	
Ville :	Code postal
Numéro de téléphone :	
Courriel :	

## Partie 2 – Plainte

Décrivez brièvement la raison de votre plainte (Utilisez une feuille séparée si nécessaire)	
Date de l'événement :	
Lieu :	
Personnes impliquées :	
Détails de la plainte :	

Signature du plaignant :

Date :

## Partie 3 et 4 – Réservées à la direction

### Partie 3 – Traitement de la plainte

1. Date de l'envoi informant la plaignante du traitement donné à sa plainte : _____ (annexer une copie)
2. L'action ou les actions entreprises pour traiter la plainte :
3. Responsable de l'application de ce traitement :
4. Délai du traitement : ____ jours 5. Délai de procédure respecté : oui ____ non ____
6. Autres actions à entreprendre à la suite de la plainte, s'il y a lieu :

Fait par : \_\_\_\_\_ Date : \_\_\_\_\_

Signature : \_\_\_\_\_

### Partie 4 – Suivi du traitement de la plainte

1. Rétroaction de la personne plaignante à la suite du traitement :
2. Traitement satisfaisant : oui ____ non ____
3. Autres commentaires :